



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»**

ул. Ахмеда Магомедова, дом 19, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367027, 8-928-574-43-34,

e-mail: school_34_mchk@mail.ru

ОГРН 1070560002127, ИНН/КПП 0560034965/057301001, ОКПО 49166077

ПРИКАЗ

От 06.03.2024 г.

№ 35 – П

« Об организации приема заявлений в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год »

В целях реализации Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в РФ », на основании приказа Минпросвещения № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а так же за комплектование первых классов на 2024 2025 учебный год на заместителя директора по начальной школе Махачханову Л.М. и учителей начальных классов Алибеггаджиеву М.Г., Пирмагомедову А.А.

2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с постановлением «О закреплении территории МО г. Махачкала) производится с 1 апреля 2024г. по 30 июня 2024 г.

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 6 июля 2024г.

- прием заявлений в первый класс осуществлять в соответствии с графиком работы приемной комиссии (Приложение 1)

- закончить прием заявлений о зачислении в первый класс не позднее 5 сентября 2024 года.

3. Разместить информацию о начале приема заявлений в первый класс на официальном сайте школы и на информационном стенде школы отв. (Махачханова Л.М.)

4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) ;
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов: оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал паспорта родителей (законных представителей)
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя отчество, (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка);
- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Заместителю директора Махачхановой Л.М.:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в первый класс;
- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании первых классов в следующем составе:

- Махачханова Л.М. - заместитель директора по начальным классам, председатель;
- Алибеггаджиева М.Г. – учитель начальных классов;
- Пирмагомедова А.А. – учитель начальных классов;
- Махачева А.И. – педагог-психолог;
- Муртазова И.М. – медсестра;

- Курбанова Р.К. – председатель родительского комитета.

8. Провести с детьми, поступающими в первый класс, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально – психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендации для родителей (законных представителей) и педагога – психолога по обеспечению успешной социально – психологической адаптации детей. (Срок – по мере поступления заявлений).

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

10. Гаджиевой Р.Н. заместителю директора по ИОП опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Магомедов Г.М.

Магомедов Г.М.

С приказом ознакомлены:

Махачханова Л.М.

Гаджиева Р.Н.

Алибеггаджиева М.Г.

Пирмагомедова А.А.

Махачева А.И.

Муртазова И.М.

Курбанова Р.К.

Л.М.
Р.Н.
М.Г.
А.А.
А.И.
И.М.
Р.К.

